

## Privatlivspolitik

### 1 Indledning

Woods Office Ørestad ApS ("Woods", "vi", "os", "vores") behandler en række personoplysninger i forbindelse med administration af lejemål samt de ydelser, som Woods tilbyder. Det kan du læse mere om nedenfor.

### 2 Dataansvar mv.

Woods er i henhold til databeskyttelsesforordningen ("GDPR") og databeskyttelsesloven ("DBL") dataansvarlig for behandlingen af personoplysninger i forbindelse med den løbende administration af lejeforholdet samt de øvrige ydelser, som Woods leverer til vores lejere mv., jf. nedenfor.

Du kan finde vores kontaktoplysninger nedenfor under punkt 9.

I visse tilfælde fungerer Woods også som databehandler. Dette er tilfældet, når der i forbindelse med brugen af vores app "Woods Office" indtastes personoplysninger, som vi ikke bestemmer formålet med behandlingen af – fx hvis en bruger skriver navnet på en mødedeltager ved booking af mødelokale. Denne privatlivspolitik omfatter ikke de behandlingsaktiviteter, som vi udfører som databehandler.

### 3 Formål og kategorier af personoplysninger mv.

Der behandles personoplysninger i en række forskellige situationer. I det følgende kan du læse mere om de forskellige formål med behandlingen, de retsgrundlag, behandlingen er baseret på, samt vores opbevaring af personoplysninger mv.

Formål	Personer	Kategorier af personoplysninger	Retsgrundlag	Opbevaring
Overholdelse af forpligtelser iht. hvidvaskloven, herunder kundekendingsprocedurer (KYC).	Reelle ejere og ledelsesmedlemmer tilknyttet lejere. Oplysninger om politisk eksponerede eller en nærtstående eller nær samarbejdspartner til en politisk eksponeret person.	Navn, adresse, e-mail, telefonnummer og evt. CPR-nummer og paskopi. Politisk tilhørsforhold (politisk eksponerede) samt oplysninger om ægtefælle, registrerede partner, samlever eller forældre samt børn og disses ægtefæller,	Almindelige oplysninger behandles på baggrund af GDPR art. 6, litra c, jf. hvidvakslovens kapitel 3.  Følsomme oplysninger behandles på baggrund af GDPR art. 9, stk. 2, litra g, jf. art. 6, stk. 1, litra c, jf. hvidvakslovens kapitel 3.	Oplysningerne vil almindeligvis blive slettet 5 år efter udgangen af det regnskabsår, hvor lejemålet er ophørt, medmindre konkrete årsager nødvendiggør opbevaring i en længere periode.

		registrerede partnere eller samlevere (nærtstående til en politisk eksponeret person)	CPR-nr. behandles i medfør af DBL § 11.	
Administration af lejemål.	Personer tilknyttet den virksomhed, som er lejer.  Lejere, der er fysiske personer.	Navn, adresse, stilling og kontaktoplysninger.	<i>Kontaktpersoner:</i> Retsgrundlaget for behandlingen er GDPR artikel 6, stk. 1, litra f, idet vi forfølger vores legitime interesse i at kunne behandle personoplysninger med henblik på at administrere lejeforholdet og kunne kommunikere med personer, der er tilknyttet lejer, herunder kontaktpersoner.  <i>Lejere, der er fysiske personer:</i> Retsgrundlaget for behandlingen er GDPR artikel 6, stk. 1, litra b, idet behandlingen er nødvendig for at kunne opfylde lejekontrakten.	Oplysningerne vil almindeligvis blive slettet 3 år efter udgangen af det regnskabsår, hvor lejemålet er ophørt, medmindre konkrete årsager nødvendiggør opbevaring i en længere periode (fx tvister eller klagesager).  Vi er iht. bogføringslovens regler forpligtet til at bevare visse oplysninger (fx dokumentation for huslejebetalinger) i minimum 5 år efter udgangen af det regnskabsår, som oplysningerne relaterer sig til.
Udstedelse af adgangsnøgler/-briks	Personer tilknyttet den virksomhed, som er lejer.  Lejere, der er fysiske personer.	Navn, adresse, stilling og kontaktoplysninger.	Retsgrundlaget for behandlingen er GDPR artikel 6, stk. 1, litra f, idet vi forfølger vores legitime interesse i at kunne behandle personoplysninger med henblik på at kunne udstede adgangsnøgler/-briks samt administrere ordningen.	Oplysningerne vil almindeligvis blive slettet 3 måneder efter tilbageleveringen af adgangsnøgler/-briks.
Administration af aftale om brug af servicerede kontorpladser	Personer tilknyttet den virksomhed, som er lejer.  Lejere, der er fysiske personer.	Navn, adresse, stilling og kontaktoplysninger.	<i>Kontaktpersoner:</i> Retsgrundlaget for behandlingen er GDPR artikel 6, stk. 1, litra f, idet vi forfølger vores legitime interesse i at kunne behandle personoplysninger med henblik på at administrere aftalen om brug af servicerede kontorpladser og kunne kommunikere med personer, der er tilknyttet lejer, herunder kontaktpersoner.  <i>Lejere, der er fysiske personer:</i>	Oplysningerne vil almindeligvis blive slettet 3 år efter udgangen af det regnskabsår, hvor aftalen er ophørt, medmindre konkrete årsager nødvendiggør opbevaring i en længere periode (fx tvister eller klagesager).  Vi er iht. bogføringslovens regler forpligtet til at bevare visse oplysninger (fx dokumentation for betalinger) i minimum 5 år efter udgangen af det regnskabsår,

			Retsgrundlaget for behandlingen er GDPR artikel 6, stk. 1, litra b, idet behandlingen er nødvendig for at kunne opfylde aftalen om brug af servicerede kontorpladser.	som oplysningerne relaterer sig til.
Oprettelse som bruger i appen	Personer tilknyttet den virksomhed, som er lejer. Lejere, der er fysiske personer.	Navn, stilling og kontaktoplysninger samt brugernavn og kodeord.	Retsgrundlaget for behandlingen er GDPR artikel 6, stk. 1, litra f, idet Udlejer forfølger sin legitime interesse i at kunne gennemføre oprettelsen af din profil samt give dig adgang til de services, der leveres via appen.	Oplysningerne vil almindeligvis blive slettet, når brugeren ikke længere er lejer henholdsvis medlem hos Woods.
Markedsføring/nyhedsbreve	Personer, der har bedt om at modtage markedsføringsmateriale og/eller nyhedsbreve	Navn og kontaktoplysninger	Retsgrundlaget for behandlingen er GDPR artikel 6, stk. 1, litra a, idet der alene udsendes markedsføringsmateriale og/eller nyhedsbreve til personer, der har samtykket hertil.	Oplysningerne vil blive slettet, når modtageren trækker sit samtykke til at modtage markedsføringsmateriale og/eller nyhedsbreve tilbage.
Tv-overvågning	Personer, der befinder sig i husets stueetage	Videomateriale	Retsgrundlaget for behandlingen er GDPR artikel 6, stk. 1, litra f, idet Udlejer forfølger sin legitime interesse i at kunne overvåge adgangen til husets stueetage.	Oplysningerne vil blive slettet efter 30 dage i henhold til reglerne i TV-overvågningsloven.
Overvågning/logning af brug af nøgler mv.	Personer tilknyttet den virksomhed, som er lejer. Lejere, der er fysiske personer.	Navn, adresse, stilling og kontaktoplysninger.	Retsgrundlaget for behandlingen er GDPR artikel 6, stk. 1, litra f, idet vi forfølger vores legitime interesse i at kunne behandle personoplysninger med henblik på at kunne udstede adgangsnøgler/-briks samt administrere ordningen.	Oplysningerne vil almindeligvis blive slettet 3 måneder efter tilbageleveringen af adgangsnøgler/-briks.

#### 4 Modtagere eller kategorier af modtagere mv.

Dine personoplysninger overlades til vores databehandlere, som bl.a. hoster og yder support til vores app *Woods Office*.

Dine personoplysninger videregives i en række situationer til forskellige eksterne parter, herunder

- IT-leverandører
- Selskaber i NREP-koncernen
- Udbydere af nøglebrikker

Endelig kan dine personoplysninger videregives til andre eksterne parter til brug for konkret rådgivning i sager mv.

## **5 Overførsel til tredjelande**

Vi overfører ikke dine data til tredjelande.

## **6 Retten til at trække samtykke tilbage**

Hvis du har givet samtykke til behandlingen af dine personoplysninger, har du til enhver tid ret til at trække dit samtykke tilbage. Det kan du gøre ved at kontakte os på de kontaktoplysninger, der fremgår nedenfor under punkt 9.

Hvis du vælger at trække dit samtykke tilbage, påvirker det ikke lovligheden af behandlingen af dine personoplysninger på baggrund af dit tidligere meddelte samtykke, op til tidspunktet for tilbagetrækningen. Hvis du tilbagetrækker dit samtykke, har det derfor først virkning fra dette tidspunkt.

## **7 Dine øvrige rettigheder**

Du har efter databeskyttelsesforordningen en række rettigheder i forbindelse med behandlingen af dine personoplysninger. Hvis du vil gøre brug af dine rettigheder, skal du kontakte Udlejer. Du kan læse mere om de enkelte rettigheder nedenfor.

### *Ret til at se oplysninger (indsigtsret)*

Du har ret til at få indsigt i de oplysninger, som behandles om dig, samt en række yderligere oplysninger.

### *Ret til berigtigelse (rettelse)*

Du har ret til at få urigtige oplysninger om dig selv rettet.

### *Ret til sletning*

I særlige tilfælde har du ret til at få slettet oplysninger om dig, inden tidspunktet for den almindelige generelle sletning indtræffer.

### *Ret til begrænsning af behandling*

Du har visse tilfælde ret til at få behandlingen af dine personoplysninger begrænset. Hvis du har ret til at få begrænset behandlingen, må vi fremover kun behandle oplysningerne – bortset fra opbevaring – med dit samtykke, eller med henblik på at retskrav kan fastlægges, gøres gældende eller forsvares, eller for at beskytte en person eller vigtige samfundsinteresser.

#### *Ret til indsigelse*

Du har i visse tilfælde ret til at gøre indsigelse mod behandlingen af dine personoplysninger.

#### *Ret til at transmittere oplysninger (dataportabilitet)*

Du har i visse tilfælde ret til at modtage dine personoplysninger i et struktureret, almindeligt anvendt og maskinlæsbart format samt få overført oplysninger fra én dataansvarlig til en anden uden hindring.

Du kan læse mere om dine rettigheder i Datatilsynets vejledning om registreredes rettigheder, som du finder på [www.datatilsynet.dk](http://www.datatilsynet.dk).

## **8 Klagemuligheder**

Hvis du ønsker at klage over behandlingen af dine personoplysninger, kan dette ske til Datatilsynet. Du finder Datatilsynets kontaktoplysninger på [www.datatilsynet.dk](http://www.datatilsynet.dk).

## **9 Kontaktoplysninger**

Woods Office Ørestad ApS  
CVR-nr. 39 54 90 50  
c/o NREP A/S  
Southamptongade 4, 2150 Nordhavn  
E-mail: [privacy@nrep.com](mailto:privacy@nrep.com)  
Telefon: +45 3057 4523